

# Малокарачаевский муниципальный район

## ЧЕК-ЛИСТ

самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся

| № п/п | Мероприятие   | Отметка об исполнении      |
|-------|---|----------------------------|
| 1.    | Сформировать схему (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам функциональной грамотности (учебным предметам)  | Выполнено<br>Октябрь 2021  |
| 2.    | Разработать и утвердить муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц  | Выполнено<br>Октябрь 2021  |
| 3.    | Сформировать базу данных обучающихся и педагогических работников, участвующих в PISA-2022 (8-9 кл.)   | Выполнено<br>Сентябрь 2021 |
| 4.    | Организовать создание оперативного канала методической помощи учителям-предметникам по вопросам формирования функциональной грамотности   | Выполнено<br>Октябрь 2021  |
| 5.    | Поставить на контроль проведение муниципальными методическими службами вебинаров/семинаров для учителей- предметников по вопросам формирования функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности                                  | Ежемесячно                 |
| 6.    | Организовать участие педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций в еженедельных регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к участию в исследовании                                      | В течение года             |
| 7.    | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя, заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся   | Выполнено<br>Октябрь 2021  |
| 8.    | Поставить на контроль разработку и внедрение концепции/технологий/методик профилактики и коррекции учебной неуспешности. (особенно в 8-9 кл.), обеспечить методическую поддержку учителей   | В течение года             |
| 9.    | Обеспечить контроль организации мониторинга (диагностики) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций   | В течение года             |
| 10.   | Обеспечить контроль проведения мониторинга содержания внеурочной и воспитательной деятельности образовательной организации, а также содержания деятельности организаций дополнительного образования, субъектов национального проекта «Образование»    | В течение года             |
| 11.   | Обеспечить контроль участия школьников в образовательных мероприятиях федерального, регионального уровней   | В течение года             |
| 12.   | Организовать информирование родителей, общественность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности в муниципальных средствах массовой информации, официальных аккаунтах муниципальных органов управления образованием в сети Интернет | В течение года             |
| 13.   | Обеспечить контроль организации процессов обратной связи через мероприятия по проведению информационно-   | В течение года             |

|   |   |       |
|---|---|-------|
|   | просветительской работы с родителями, представителями средств массовой информации, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности                               |       |
| Вариативная часть (с учетом необходимости и возможностей) |   |       |
| 14.   | Разработать муниципальную нормативно-правовую базу, сформировать бюджет   | ----- |
| 15.   | Обеспечить финансирование из средств муниципального бюджета обновления материально-технической базы образовательных организаций, включая их филиалы, предметными классами и др. оборудованием | ----- |
| 16.   | Организовать участие муниципального образования в грантовой деятельности школьных команд и педагогических работников  | ----- |

