

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образования
администрации Малокарачаевского
муниципального района



(подпись, печать)

« 29 » января 2026г.



План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы

с. Учкеек

Библиотека — фундамент, призванный выполнять информационную, культурную, досуговую функции, это неотъемлемая часть системы образования.

Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества;
- способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки.

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации цели:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг;
- поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

1) Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№	Мероприятия	Сроки
1.	Изучение новой нормативно -правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки	Регулярно
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке	ежегодно
3.	Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой	По мере поступления
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами	Ежегодно
5.	Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг	По мере поступления
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно
7.	Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	Постоянно

2. *Расширение объемов ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий и улучшения материально- технического обеспечения*

№	Мероприятия	Сроки
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы районной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2024-2030
2.	Осуществление работы компьютерной зоны	2024-2030
3.	Поддержание электронного каталога	2024-2030
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках	2024-2030
5.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi)	<i>По финансовому плану</i>

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой
4.

п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях	2024-2030
2.	Развитие отношений с партнерами из внешней среды	2024-2030
3.	Стимулирование роста мастерства и квалификации через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2024-2030
4.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направлениях на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	По плану УО

Ожидаемые результаты:

а) разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;

б) развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;

в) развитие культурно-просветительской работы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрение вариативных технологий в районе;

г) повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.